



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMPETITIVITATE 2014-2020

Metodologie de Selecție

aferentă proiectului

Procese și sisteme operaționale pentru tratarea și valorificarea materială
și energetică a deșeurilor

ID 40_301, Cod My SMIS: 105707 / Nr. contract de finanțare:
78/08.09.2016

PROVED

Universitatea Politehnica din București

1 Context

Proiectul “Procese și sisteme operaționale pentru tratarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor “ (PROVED) este finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritara 1 - Cercetare, dezvoltare tehnologica și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor, respectiv Acțiunea 1.2.3 - Parteneriate pentru transfer de cunoștințe.

Obiectivul general al proiectului “Procese și sisteme operaționale pentru tratarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor – PROVED” constă în creșterea transferului de cunoștințe, tehnologie și personal cu competențe CDI între Universitatea Politehnica din București și mediul privat prin realizarea unei eco-tehnologii de valorificare energetică a deșeurilor municipale și obținerea unui Combustibil Derivat din Deșeu (CDD), a unei tehnologii de producere a unui gaz cu proprietăți combustibile superioare (biogaz), a unei tehnologii inovative de gestionare și tracking a deșeurilor cu măsurarea efectelor complexe (sociale, mediu, economice) precum și a unui sistem avansat de depoluare a levigatului rezultat de la depozitele de deșeuri.

În urma aprobării finanțării, Universitatea Politehnica din București a constituit un Comitet de selecție a propunerilor de proiecte și rezultatelor obținute, grup care a elaborat (prezenta) metodologia privind selecția propunerilor de proiect care vor sta la baza contractelor cu întreprinderile către care se va realiza transferul de cunoștințe și/sau contractele de colaborare.

Evaluarea proiectelor propuse de întreprinderi se va face ținând cont de relevanța economică și de măsura în care proiectul va contribui la intensificarea activităților de inovare; scopul final fiind de a obține rezultate direct aplicabile pe piață și generarea unui impact pe termen lung.

Pe parcursul derulării proiectului PROVED, întreaga interacțiune cu întreprinderile interesate de transferul de cunoștințe și de colaborarea cu specialiști din domeniu se va face în mod echidistant și nediscriminatoriu.

2 Descriere generală

În prezent, conform Strategiei Europene de dezvoltare (Directiva 2009/28/05.12.2010) până în 2020 ponderea energiei regenerabile, din totalul energiei consumate, trebuie să fie la nivelul UE de minim 20%. Paralel cu această emisiile de dioxid de carbon, în atmosferă, trebuie reduse cu 20%. Aceste cerințe stipulate în Directivele Uniunii Europene vor fi adoptate de fiecare țară membră inclusiv România care a elaborat Strategia Națională

privind Sursele Regenerabile de energie așa încât acest indicator trebuie îndeplinit și de țara noastră. Deșeurile municipale reprezintă o importantă sursă de energie regenerabilă pentru România.

O problemă importantă pentru țara noastră o reprezintă marile depozite de deșuri municipale. O mare parte dintre acestea sunt încă depozite de deșuri necontrolate și reprezintă un factor cu impact negativ asupra mediului înconjurător. La 1 ianuarie 2017 expiră termenul de grație în ceea ce privește modul de depozitare a deșeurilor permițându-se numai depozitarea în depozitele controlate care trebuie să satisfacă condițiile unei depozitari ecologice a deșeurilor: colectarea levigatului rezultat în urma depozitarii precum și o recuperare a cantităților de biogaz rezultate. Importanța ecologizării depozitelor de deșuri vine și din faptul că aceasta reprezintă metoda cea mai utilizată pentru tratarea deșeurilor în România în proporție de peste 90%.

La nivel European domeniul gestionării deșeurilor prezintă o dinamică accentuată impusă atât de nivelul dezvoltării economice, a evoluției tehnologiilor de ambalare a produselor precum și de aplicarea strictă a normativelor de mediu în legislație.

Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European a introdus noi concepte privind:

- Prevenirea producerii de deșuri;
- Responsabilizarea și conștientizarea producătorilor de deșuri;
- Proximitatea stațiilor de tratare a deșeurilor față de sursa de producere a acestora;
- Respectarea de către toți agenții economici a principiului “Poluatorul plătește”;
- Dezvoltarea durabilă prin introducerea de tehnologii și/sau utilizarea de echipamente cu impact redus asupra mediului;
- Managementul integrat al deșeurilor în 5 trepte: prevenire, pregătire pentru reutilizare, reciclare, valorificare energetică și/sau materială precum și eliminarea acestora prin depozitare controlată.

La nivel național Directiva UE a fost transpusă în Legea deșeurilor nr. 211/2011. Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței utilizării acestora.

Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD) adoptată în 2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pe termen scurt (anul 2015) și mediu (anul 2020). SNGD are ca obiective specifice:

- Stoparea creșterii cantităților de deșuri generate până la finele anului 2015;

Metodologie PROVED

- Scăderea cantităților de deșeuri generate cu minim 5% pe an (față de anul anterior) începând cu 2016;
- Un grad de acoperire cu servicii de colectare a deșeurilor municipale de 100% la nivel național până în 2015;
- Valorificarea energetică a unui procent de minim 5% din cantitatea totală de deșeuri generată în anul 1995 până la finele anului 2015;
- Valorificarea a minim 65% până la 16 iulie 2016 din cantitatea totală generată în anul 1995;
- Reducerea cantităților de bio-deșeuri din deșeurile municipale depozitate la 35% până la 16 iulie 2016 din cantitatea totală (exprimată gravimetric) produsă în anul 1995 (4,8 milioane tone).
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră provenite din sectorul de management al deșeurilor cu atingerea în 2016 a valorii corespunzătoare a anului 1995 și atingerea în 2020 a 50% din valoarea corespunzătoare aceluiași an;
- Implementarea de sisteme de management integrat al deșeurilor în toate județele României până în anul 2017;
- Atingerea unui grad de pregătire pentru reutilizare și reciclare a minim 50% din masă totală a deșeurilor provenit din gospodarii până în anul 2020;
- Atingerea până în anul 2020 a unei ținte de 0% a apelor uzate neepurate corespunzător activităților de gestionare a deșeurilor;
- Până în anul 2020, 50% din cantitatea de ambalaje de sticlă puse pe piața să facă obiectul unui ciclu de reutilizare.

În vederea implementării pe termen scurt a strategiei s-a elaborat Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), ce conține detalii referitoare la acțiunile care trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, cuprinzând ținte, termene și responsabilități pentru implementare.

Potrivit Raportului "Mediul European - Starea și perspectiva 2015", lansat de Agenția Europeană de Mediu, rata de reciclare a deșeurilor municipale în România a fost sub 5 %, România situându-se pe ultimele locuri în Europa din acest punct de vedere.

Țintele stabilite prin Noua Directivă Cadru, la nivelul anului 2020 sunt:

- reciclarea a minim 50% din deșeurile de ambalaje generate de populație (deșeuri de hârtie, metale, plastic, sticlă)
- reciclarea a minim 70% din deșeurile generate prin activitățile de construcții și demolări.

Măsurile principale pentru recuperarea și reciclarea fracțiunilor de deșeuri de ambalaje valorificabile din deșeurile municipale sunt: realizarea colectării selective, achiziționarea de echipamente necesare colectării (pubele, camioane etc), realizarea stațiilor de sortare, transfer și compostare acolo unde este cazul.

3 Scop

Prezenta metodologie stabilește regulile care stau la baza selectării contractelor cu întreprinderile către care se va realiza transferul de cunoștințe sau cu care se vor semna contractele subsidiare.

În vederea selectării contractelor, fiecare întreprindere selectată aparținând grupului țintă va transmite Comitetului de selecție propuneri de proiect respectând condițiile de formă, fond și perioadă detaliate în cadrul metodologiei de față. Fiecare propunere de proiect va include în mod obligatoriu documente justificative privind ideea inovativă a proiectului.

Fiecare propunere va fi evaluată, conform procedurii de față, din punct de vedere al fezabilității acestora, atât din punct de vedere al valorii contractului, planificării, dar și din punct de vedere tehnico-științific.

4 Prevederi generale

Metodologia de față se aplică inclusiv în faza de pregătire a transferului de cunoștințe care presupune desfășurarea unui proces de evaluare a posibilităților de colaborare și de identificare din oferta de expertiză disponibilă ce se potrivește cu nevoile și cerințele întreprinderilor care doresc să beneficieze de transfer de cunoștințe, abilități de cercetare și inovare și acces la facilitățile de cercetare-dezvoltare existente la nivelul Universității Politehnica din București.

Întreprinderile, în urma participării la întâlniri, workshop-uri și sesiuni de consiliere organizate de UPB/PROVED, consultării informațiilor disponibile pe site-ul www.proved.ro respectării condițiilor de eligibilitate stabilite prin metodologia de față, vor putea să transmită Comitetului de selecție propuneri de proiect care vor intra în competiție, propuneri transmise electronic la adresa indicată.

Calendarul estimativ de organizare și desfășurare a Competiției este următorul:

| Nr. Crt. | Acțiunea | Perioada/ Termen limită |
|----------|--|-------------------------|
| 1 | Publicarea informațiilor și formularelor pentru propuneri de proiecte la adresa www.proved.ro | 09 Februarie 2018 |
| 2 | Primirea de propuneri de proiect conform formularelor | 15 Februarie 2018-26 |

Metodologie PROVED

| | | |
|---|--|----------------------------|
| | publicate online pe www.proved.ro | <i>Februarie 2018</i> |
| 3 | Evaluarea propunerilor de proiect <ul style="list-style-type: none">▪ Eligibilitatea propunerii de proiect a întreprinderii▪ Evaluare tehnico-financiară și managerială | <i>27 Februarie 2018</i> |
| 4 | Publicarea rezultatelor și transmiterea invitației la semnarea contractului | <i>28 Februarie 2018</i> |
| 5 | Semnarea contractelor | <i>01 – 10 Martie 2018</i> |

Întreprinderile care intenționează să realizeze un potențial parteneriat pentru realizarea transferului de competențe de cercetare-inovare și de acces la facilități (activități tip B, C și D) vor putea derula următoarele activități:

A. - transfer de cunoștințe prin:

- asistență directă pentru a ajuta întreprinderile, inclusiv acele întreprinderi care nu au mai avut activități de colaborare cu organizația de cercetare, să identifice din oferta de expertiză disponibilă a organizației de cercetare ce se potrivește cu nevoile și cerințele afacerii pe care doresc să le dezvolte și care sunt posibilitățile concrete de sprijin din partea organizației de cercetare

B. - accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele de cercetare ale organizației de cercetare în scopul realizării unor analize, testări, experimente etc. necesare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite.

C. - transfer de abilități/competențe de cercetare - dezvoltare și de sprijinire a inovării, inclusiv cercetare contractuală executată la cererea întreprinderii (activități de CD oferite de organizația de cercetare) și detașare de personal specializat dinspre organizația de cercetare spre întreprindere.

D. - cercetare-dezvoltare realizată în colaborare efectivă cu o întreprindere.

În urma participării la evenimente, întâlniri și sesiuni de informare și asistență directă realizate de Organizația de Cercetare, întreprinderile vor finaliza și depune spre evaluare și selecție una sau mai multe propuneri de proiect conform calendarului și respectând indicațiile minime cuprinse în prezenta metodologie.

5 Activități și categorii de cheltuieli eligibile

Participând în cadrul competiției, oricare întreprindere va putea avea acces la un portofoliu de activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic, după cum urmează:

Tip B. Activități privind accesul întreprinderilor la facilitățile, instalațiile, echipamentele organizațiilor de cercetare pentru realizarea de analize, testări, experimente, caracterizări,

etichetarea calității și certificare pentru dezvoltarea unor produse/tehnologii/metode noi sau îmbunătățite prin:

B.1 acces la infrastructură/laboratoare/echipamente CD (inclusiv instruire dacă e cazul);

B.3 închiriere de spații de lucru pentru activitățile întreprinderii.

Tip C. Activități de transfer de abilități/competențe de cercetare-dezvoltare și de sprijinire a inovării:

C.1 activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală contractuale, executate pentru și în numele întreprinderii;

C.2 detașare de personal cu înaltă calificare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, din organizația de cercetare în întreprinderi, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului;

C.3 cercetări de piață realizate de organizația de cercetare pentru întreprinderi;

Tip D. Activități de cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală realizate în colaborare efectivă cu o întreprindere Se consideră că activitățile CD sunt desfășurate prin colaborare efectivă în cazul în care cele două părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora. Termenii și condițiile activităților de colaborare, în special în ceea ce privește contribuția la costurile acestora, împărțirea riscurilor și a rezultatelor, diseminarea rezultatelor, accesul la drepturi de proprietate industrială și normele privind alocarea acestora trebuie să fie stabilite înainte de începerea activităților. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

Pentru activitățile tip B sunt eligibile următoarele cheltuieli:

1. cheltuieli pentru accesul întreprinderilor la infrastructură/ laboratoare/ echipamente CD și instruire în utilizare (unde e cazul),
2. cheltuieli pentru închiriere de spații de lucru de către întreprinderi.

Împreună cu contractele subsidiare încheiate cu întreprinderi și documentele financiare aferente acestora, organizația de cercetare trebuie să prezinte pentru rambursarea acestor cheltuieli și metodologia prin care a stabilit costul pe oră aferent accesului/închirierii.

Metodologie PROVED

Pentru activitățile tip C sunt eligibile următoarele cheltuieli:

1. cheltuieli cu personalul (cheltuieli salariale și de deplasare) aferente activităților tip C prestate la comanda întreprinderii. Cheltuielile de personal aferente detașării și încadrării în muncă a personalului cu înaltă calificare, care efectuează activități de CDI, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii cuprind și indemnizația de deplasare pentru personalul detașat conform Codului Muncii. (Precizări suplimentare cu privire la detașarea de personal în întreprinderi: costurile aferente folosirii unei agenții de recrutare și costurile unor servicii de consultanță prestate de personalul cu înaltă calificare, fără ca acesta să fie angajat în întreprindere, nu sunt eligibile);
2. cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului cu întreprinderea și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul cu întreprinderea, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;
3. cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului cu întreprinderea;
4. cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului cu întreprinderea;
5. alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului cu întreprinderea, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare. Cheltuielile pentru activități tip C sunt eligibile dacă și numai dacă sunt aferente unor contracte subsidiare cu întreprindere.

Pentru activitățile tip D (cercetare industrială și/sau dezvoltare experimentală în colaborare efectivă) sunt eligibile următoarele cheltuieli alocate unei categorii specifice de cercetare dezvoltare:

1. cheltuieli cu personalul: cercetători, tehnicieni și alți membri ai personalului auxiliar, în măsura în care aceștia sunt angajați pe contractul de colaborare (cheltuieli salariale și de deplasare);
2. cheltuieli pentru instrumente și echipamente (active corporale sau obiecte de inventar), în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul contractului de colaborare și pe durata acestei utilizări. În cazul în care aceste instrumente și echipamente nu

sunt folosite pe întreaga lor durată de viață în contractul de colaborare, sunt considerate eligibile doar costurile de amortizare corespunzătoare duratei contractului de colaborare, calculate pe baza principiilor contabile general acceptate;

3. cheltuielile aferente serviciilor de cercetare, precum și serviciilor de consultanță și serviciilor echivalente folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
4. cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: cunoștințe tehnice, brevete cumpărate sau obținute cu licență din surse externe, în condiții de concurență deplină, folosite exclusiv pentru activitățile contractului de colaborare;
5. alte cheltuieli de exploatare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare, inclusiv pentru achiziția materialelor, consumabilelor și a altor produse similare;
6. cheltuielile generale de administrație (de regie) suplimentare suportate direct ca urmare a contractului de colaborare. Pentru aceste cheltuieli asistența financiară nerambursabilă se acordă ca finanțare forfetară în valoare de 25% din costurile directe eligibile ale contractului de colaborare (cheltuielile tip D) aferente întreprinderii, exceptând costurile directe eligibile pentru achiziția de servicii. Cheltuielile generale de administrație (de regie) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a întreprinderii și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul contractului de colaborare.

6 Cheltuieli neeligibile

Orice alte tipuri de cheltuieli decât cele precizate mai sus sunt neeligibile.

Cheltuielile pentru auditul final al proiectului nu sunt eligibile, dar sunt obligatorii pentru proiect.

Următoarele cheltuieli nu sunt eligibile pentru o contribuție din partea fondurilor europene structurale și de investiții astfel cum se prevede la articolul 69 alineatul (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013:

- a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite cu o sumă mai mare de 10% din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii/proiectului în cauză. În cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, această limită se majorează la 15%. În cazuri excepționale și justificate corespunzător, această limită poate fi majorată peste procentajele respective indicate mai sus pentru operațiunile/proiectele privind protecția mediului;

- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială realizată în cadrul proiectului trebuie:

- a. să fie suportată de către beneficiar și plătită în perioada de realizare a proiectului, respectiv între data semnării contractului de finanțare și data încheierii execuției complete a serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, dacă Organizația de Cercetare și Autoritatea de Management nu decid altfel prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- c. să fie necesară realizării proiectului și să respecte prevederile legislației naționale aplicabile;
- d. să fie cuprinsă în contractul de finanțare.

În plus, cheltuielile trebuie:

- a. să fie în legătură directă cu activitățile propuse în proiect și să fie necesare pentru realizarea proiectului;
- b. să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-rezultate;
- c. să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

7 Condiții de finanțare și intensități

Pentru executarea activităților de tip B și C, organizația de cercetare poate încheia unul sau mai multe contracte subsidiare cu o întreprindere, de următoarele tipuri:

1. Contract tip "de minimis" de max. 800.000 lei valoare eligibilă, pentru care întreprinderea trebuie să asigure o co-finanțare din fonduri proprii de minimum 20% din costurile eligibile ale organizației de cercetare și prin care întreprinderea primește sprijin public pe baza unei scheme de acordare de ajutoare "de minimis" dedicată acestei acțiuni;
2. Contract tip "ajutor de stat" de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă, pentru care întreprinderea trebuie să co-finanțeze din fonduri proprii activitățile eligibile realizate de organizația de cercetare în conformitate cu tabelul de mai jos și prin care întreprinderea primește sprijin public pe baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”.

Metodologie PROVED

Minimul de co-finanțare ce trebuie asigurat de întreprindere ca procent din costurile eligibile ale organizației de cercetare, pe tip de activitate eligibilă și tip de întreprindere:

| Minimul de co-finanțare ce trebuie asigurat de întreprindere ca procent din costurile eligibile ale organizației de cercetare | | | | |
|---|--|-------------|----------|------|
| Activitate eligibilă (prestată de organizația de cercetare) | | Mare | Mijlocie | Mică |
| B.1 | Acces la infrastructură/laboratoare/echipamente | neeligibile | 50% | 50% |
| B.2 | Accesare bănci de date și biblioteci | | | |
| B.3 | Închiriere spații de lucru | | | |
| C.1 | Cercetare industrială | 50% | 40% | 30% |
| | Dezvoltare experimentală | 75% | 65% | 55% |
| C.2 | Detășare de personal cu înaltă calificare | neeligibile | 50% | 50% |
| C.3 | Cercetări de piață | | | |
| C.4 | Servicii de etichetare de calitate, testarea și certificarea calității | | | |

Finanțarea activităților neeligibile se va asigura integral de către partenerul întreprindere.

Pentru executarea activităților de tip D organizația de cercetare și întreprinderea parteneră încheie un contract subsidiar cu Organismul Intermediar pentru CDI tip "ajutor de stat" de max. 1.800.000 lei valoare eligibilă. Valoarea activităților CD prestate de organizația de cercetare în colaborare trebuie să fie de cel puțin 10% și cel mult 50% din valoarea totală a activităților CD realizate în colaborare cu întreprinderea. Organizația de cercetare are dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii.

Modul de acordare a finanțării publice nerambursabile către întreprinderea parteneră ca procent din costurile eligibile pe contractele de colaborare CD (activități tip D) pe tip de activitate CD și pe tip de partener în baza schemei de acordare de ajutoare de stat „Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI) și a investițiilor în CDI prin Programul Operațional Competitivitate (POC)”:

Metodologie PROVED

| Cotele maxime de finanțare publică nerambursabilă ca procent din costurile eligibile | | |
|--|-----------------------|--------------------------|
| Partener în colaborare | Cercetare industrială | Dezvoltare experimentală |
| Întreprindere mare | 65% | 40% |
| Întreprindere mijlocie | 75% | 50% |
| Întreprindere mică | 80% | 60% |

Entitatea de tip întreprindere mică sau întreprindere mijlocie va depune la încheierea contractului subsidiar o declarație cuprinzând informații cu privire la încadrarea întreprinderii în categoria IMM, conform modelului disponibil pe site-ul PROVED.

8 Condiții de conformitate administrativă a solicitanților

În vederea asigurării conformității administrative, solicitantul trebuie să respecte în totalitate cerințele impuse prin Instrucțiunea nr. 8962 / 30.06.2017 privind verificarea întreprinderii de către organizația de cercetare, în cazul Parteneriate pentru transfer de cunoștințe (publicată inclusiv pe site-ul www.proved.ro).

Astfel, în cazul ajutorului de minimis (activitățile de tip B și C), solicitantul trebuie să prezinte:

- Propunerea de proiect (expresia de interes) în formatul Anexei nr. 1 la modelul de contract subsidiar;
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (Anexa nr. 2 la modelul de contract subsidiar);
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice (Anexa nr. 3 la modelul de contract subsidiar);
- Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (unde este cazul, Anexa nr. 4 la modelul de contract subsidiar);
- Declarație pe proprie răspundere privind ajutoare de minimis (Anexa nr. 5 la modelul de contract subsidiar);
- Extras de la Registrul Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare);;
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani.

În cazul ajutorului de stat (activitățile de tip B, C sau D), solicitantul trebuie să prezinte:

- Propunerea de proiect (expresia de interes) în formatul Anexei nr.1 la modelul de contract subsidiar;

- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (Anexa nr.2 la modelul de contract subsidiar);
- Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări din fonduri publice (Anexa nr.3 la modelul de contract subsidiar);
- Declarația întreprinderii de încadrare în categoria de IMM (unde este cazul, Anexa 4 la modelul de contract subsidiar);
- Extras de la Registrul Comerțului;
- Certificate fiscale (de atestare fiscală și de obligații bugetare);
- Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- Situații financiare pe ultimii 2 ani.

9 Condiții de eligibilitate tehnică și profesională

Îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea tehnică și profesională are ca scop asigurarea Organizației de Cercetare de faptul că fiecare potențial contractor are posibilitatea concretă de a îndeplini contractul de finanțare și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Proiectele propuse sunt conduse de un Director de proiect din partea UPB (director proiect) în colaborare cu un Coordonator proiect din partea companiei partenere. Directorul de proiect din partea UPB are responsabilitatea finală de bună derulare a proiectului / temei de cercetare.

Dovada deținerii potențialului tehnic, organizatoric și profesional necesar asigurării nivelului de competență necesar pentru conducerea de proiect și realizarea/execuția proiectului, respectiv demonstrarea capacității tehnice și profesionale se realizează prin îndeplinirea următoarelor cerințe:

- A. *Directorul de proiect din partea UPB* desemnat îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a. are studii superioare universitare, deține titlul de doctor în științe și are o activitate de cercetare - dezvoltare - inovare relevantă;
 - b. este angajat al UPB pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare.
- B. *Coordonatorul de proiect din partea întreprinderii* desemnat îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a. are studii superioare universitare;

- b. este angajat al companiei, cu normă întreagă, pe baza unui contract de muncă încheiat pe o perioadă care acoperă cel puțin perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

10 Propunerea de proiect și transmiterea acesteia

Propunerea de proiect și toate documentele aferente vor fi transmise în timp util în cadrul site-ului www.proved.ro.

Întrebările de clarificare vor fi transmise la următoarele adrese de e-mail: tiberiuapostol80@gmail.com, stan.constantin@yahoo.com.

11 Evaluarea

Evaluarea propunerilor de proiecte se va realiza de membrii Comisiei de selecție PROVED. Grupul va analiza fiecare propunere în condiții de păstrare a confidențialității și va acorda fiecăreia un punctaj cuprins între 0-100.

În cadrul etapei de evaluare, Comitetul de selecție verifică, în condiții de păstrare a confidențialității, dacă sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate stabilite prin Termenii de referință (prezentul document), respectiv Instrucțiunile emise de Organismul Intermediar pentru Cercetare și elimină din competiție ofertele care nu respectă cel puțin una dintre condițiile de eligibilitate.

Criteriile de evaluare și punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării tehnico-științifice sunt prevăzute în conținutul tabelului T1, după cum urmează:

Metodologie PROVED

| Nr. Crt. | Denumire criteriu | Punctaj maxim |
|---|--|------------------|
| 1 | <p>Calitatea științifică / tehnică a ofertei:</p> <p>(i) asigură obținerea rezultatelor proiectului;</p> <p>(ii) gradul de originalitate și caracterul inovator pentru rezultatele cercetării (produs / metodă / sistem / tehnologie);</p> <p>(iii) măsura în care rezultatele cercetării depășesc stadiul actual al tehnicii;</p> <p>(iv) complexitatea tehnică și constructivă a rezultatelor cercetării;</p> <p>(v) nivelul parametrilor de performanță și calitate pentru model / soluție nouă propuse;</p> <p>(vi) motivare, adecvare, dezvoltare și integrare metode, tehnici și instrumente ale cercetării alese, pentru obiectivele proiectului;</p> <p>(vii) adaptabilitate și disponibilitate pentru abordări alternative în implementarea proiectului, în raport cu riscurile identificate.</p> | 35 puncte |
| 2 | <p>Posibilitățile de aplicare și capacitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse:</p> <p>(i) demonstrare funcționalitate model / soluție nouă;</p> <p>(ii) capacitatea de dezvoltare ulterioară a soluției propuse;</p> <p>(iii) diseminare rezultate</p> <p>(iv) experimentare și demonstrare utilitate model / soluție nouă.</p> | 25 puncte |
| TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO-STIINTIFICA | | 60 puncte |
| Tabelul T1 | | |

Metodologie PROVED

Criteriile de evaluare și punctajele maxime care se pot acorda pentru fiecare criteriu în cadrul evaluării economico-financiare și manageriale sunt prevăzute în conținutul tabelului T2, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Denumire criteriu | Punctaj maxim |
|---|---|------------------|
| 1 | <p><i>Resurse</i></p> <p>(i) relevanța experienței în cercetare și dezvoltare a resursei umane implicate, pentru obiectivele proiectului;</p> <p>(ii) relevanța experienței în cercetare experimentală și dezvoltare industrială echipei de proiect propuse din partea întreprinderii, cu precădere a directorului de proiect;</p> <p>(iii) adecvarea infrastructurii și echipamentelor propuse a fi procurate, în raport cu obiectivele și activitățile din proiect (dacă aplicabil).</p> | 20 puncte |
| 2 | <p><i>Calitatea managementului de proiect</i></p> <p>(i) nivelul de adaptare și corelare, calitatea și coerența planului de realizare, pentru obiectivele proiectului;</p> <p>(ii) probabilitatea realizării obiectivelor proiectului în coordonatele propuse prin plan (resurse, termene, obiective subsecvente etc.);</p> <p>(iii) repartizarea corespunzătoare și claritatea responsabilităților participanților la proiect;</p> <p>(iv) adecvarea coordonării, corelării și colaborării între participanții la proiect;</p> <p>(v) concordanța metodelor și procedurilor de management utilizate.</p> | 10 puncte |
| 3 | <p><i>Legalitate, eficiență, eficacitate, raport costuri / rezultate</i></p> <p>(i) adecvarea și repartizarea eficientă a bugetului propus în raport cu obiectivele proiectului și planul de realizare al acestuia;</p> <p>(ii) încadrarea activităților de realizare a proiectului în categoriile de activități care pot fi finanțate și încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli eligibile;</p> <p>(iii) corelarea cheltuielilor propuse cu activitățile de realizare a proiectului și condițiile de finanțare stabilite;</p> <p>(iv) nivelul repartizării costurilor pe activități și nivelul raportului costuri / rezultate.</p> | 10 puncte |
| TOTAL PUNCTAJ EVALUARE TEHNICO-FINANCIARA ȘI MANAGERIALA (1+2+3) | | 40 puncte |
| Tabelul T2 | | |

În evaluare sunt eliminate din competiție propunerile de proiect care se află în una dintre următoarele situații:

- a. Documentele solicitate sunt incomplete
- b. Întreprinderea parteneră nu îndeplinește condițiile de eligibilitate
- c. Conțin activități de realizare a proiectului pentru care se solicită finanțare și care nu se încadrează în categoriile de activități eligibile care pot fi finanțate în cadrul proiectului și/sau nu sunt specifice sau adecvate tipului de proiect care urmează a se realiza;
- d. Solicită finanțare pentru cheltuieli neeligibile.

Ierarhizarea propunerilor de proiect în urma evaluării se efectuează în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

12 Selecția

Selecția propunerilor de proiect se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării, precum și în limita de buget aprobată prin contractul de finanțare impusă prin contractul de finanțare al Organizației de Cercetare.

13 Comunicare rezultate

Rezultatul evaluării este final și nu va putea face obiectul unei contestații, iar acesta va fi publicat la adresa www.proved.ro. Proiectele care nu au fost selectate, vor intra automat pe lista de așteptare, iar în situația în care o întreprindere selectată renunță la dreptul de a contracta, următoarea întreprindere, din punct de vedere al punctajului, va fi selectată.

Schimbarea va fi făcută publică prin publicarea acesteia pe site-ul www.proved.ro.

14 Transmiterea invitațiilor privind semnarea contractelor

În urma comunicării rezultatelor, Organizația de Cercetare va transmite invitațiile privind semnarea contractelor care au ca obiect realizarea transferului de competențe de cercetare-inovare și de acces la facilități (activități tip B, C și D).

Modelele de contracte sunt disponibile public la adresa www.proved.ro.